המרכז הרפואי שמיר

מחלקת הדרכה ופיתוח ארגוני

צ'קליסט היערכות לקראת בקרת הרישוי

סדר קטן מראש יכול לחסוך הרבה לחץ ביום הבקרה.

1. מסמכים ותיעוד

- [ ] נהלים מעודכנים וברורים
- [ ] תיקיות מסודרות ונגישות
- [ ] טפסים ורשומות מלאים
- [ ] מידע חשוב נשמר במקום ידוע לצוות

2. אחריות ותפקידים

- [ ] ברור מי אחראי על כל תחום
- [ ] יש גיבוי במקרה של היעדרות
- [ ] אנשי הצוות יודעים למי לפנות
- [ ] מידע חשוב לא תלוי רק באדם אחד

3. תהליכים וסביבת עבודה

- [ ] תהליכים מרכזיים נבדקו מראש
- [ ] ציוד ומערכות תקינים וזמינים
- [ ] פערים ידועים קיבלו מענה
- [ ] סביבת העבודה מסודרת ונגישה

4. היערכות צוותית

- [ ] הצוות עודכן לקראת הבקרה
- [ ] נקבע זמן לשאלות והבהרות
- [ ] נשמרה היערכות רגועה ומסודרת
- [ ] הודגשו מעורבות ושיתוף פעולה

שגרה מסודרת יוצרת היערכות רגועה יותר!